

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-150
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
NIT de la persona contratista:		61177334
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-150**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de información necesaria para la identificación de áreas priorizadas, así mismo en la recepción de solicitudes de insumos y socialización de los subproductos con los que el Departamento de Almacenamiento de Alimentos puede intervenir en las comunidades.

❖ **Resultado:** Se identificaron áreas priorizadas en los 17 municipios del departamento de Jutiapa, se planificó intervenciones que fortalecen la coordinación intersectorial y el seguimiento estratégico a nivel departamental, se atendieron solicitudes y se realizó evaluación técnica para proponer opciones de desarrollo para las comunidades.

- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitud de insumos y bases de datos de los posibles beneficiarios del departamento de Jutiapa para ser atendidos, así mismo en el traslado de la información hacia el área administrativa para la validación correspondiente y elaboración de planillas.

❖ **Resultado:** Se realizó la validación de 4,000 beneficiarios para ser atendidos con semilla de maíz, frijol y Ayote en los 17 municipios del departamento de Jutiapa.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual, tales como el traslado, coordinación para el resguardo de los diferentes insumos asignados al departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se coordinaron los traslados de insumos y el debido resguardo en un lugar adecuado para garantizar las condiciones óptimas de cada insumo.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica a 4,000 beneficiarios a los cuales se les hizo entrega de semilla certificada de Maíz, Frijol y ayote para el cultivo en asocio conocido como sistema milpa, en los 17 municipios del departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se entregó semilla de Maíz, Frijol y Ayote a 4,000 beneficiarios distribuidos en los 17 municipios del departamento de Jutiapa, se brindó capacitación y asistencia técnica promoviendo el almacenamiento correcto, eficiente y seguro de los insumos, optimizando los recursos y reduciendo el riesgo de pérdidas.

❖ **Actividad:** apoyé en la entrega de kit de herramientas, bombas de aspersión y kit de semillas de hortalizas, denominado como bono campesino, en los municipios de Asunción Mita, Santa Catarina Mita, Conguaco, y El Progreso del departamento de Jutiapa.

❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de kit de herramientas, bomba de aspersión y kit de semilla de hortalizas a 1915 beneficiarios, en los municipios de Asunción Mita, Santa Catarina Mita, Conguaco, y El Progreso del departamento de Jutiapa. se brindó capacitación y asistencia técnica enfocado en el uso correcto, eficiente y seguro de los implementos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Número de DPI 1755/82912 2216
Número de Teléfono: 5818-3097

Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

